記入例【ゆうちょ銀行】

申請日　令和３年○月　○○日

副食費実費徴収に係る補足給付費請求書（償還払い用）

（宛先）　大阪市長

【申請にあたって同意していただく事項】
1．決定にあたって必要な範囲内で、申請者の税務情報等の公簿、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を大阪市が閲覧及び調査すること。
2．申請内容や同意して得た情報を給付費受給資格審査、給付金額の算定、その他の附帯業務のために大阪市が利用すること。
3．要綱に規定する内容を遵守すること。
以上のことに同意し、大阪市私立幼稚園副食費実費徴収に係る補足給付費交付要綱第６条に基づき、以下のとおり申請します。

【施設等利用給付認定保護者（請求者）】

フリガナ	ナカノシマ　イチロウ	認定子どもとの続柄	父	現住所	〒　○○○－○○○○
氏名	中之島　一郎　印 ※ 自署の場合は印は不要です。				北区中之島○○－○○－○○
連絡先（電話番号）	自宅　０６　（ ○○○○ ）　○○○○			携帯	０９０　（ ○○○○ ）　○○○○

【認定子ども】※認定子どもごとに申請してください

フリガナ	ナカノシマ　ハナコ	現住所 請求者と異なる場合のみ記載	〒　－	利用幼稚園名
氏名	中之島　花子			大阪中之島幼稚園
生年月日	平成　○○年　○○月　○○日			

交付申請額	金　20,377　円（ 令和３年　４月分～令和３年　８月分）				
対象月	実費徴収額		補助申請額	交付申請額 左記bの合計	（大阪市記入欄） 認定額
	給食費	うち副食材料費　a	aと4,500円のうち少ない額　b		
9月	５５００　円	４７８５　円	４５００　円	２０，３７７　円	円
10月	５０００　円	４３５０　円	４３５０　円		
11月	４５００　円	３９１５　円	３９１５　円		
12月	４２５０　円	３６９７　円	３６９７　円		
1月	４５００　円	３９１５　円	３９１５　円		

※対象となる子どもが複数いる場合は、子どもごとに作成してください。
※実費徴収額（副食材料費がわかるもの）に係る領収証の写しを添付してください。

給付費の振込先（以下のいずれかにチェックし、記入してください）※1

☐ 金融機関へ振込

記号・番号は必ずゆうちょ銀行の通帳を見ながら記入してください。

																		☐ 普通　☐当座
銀行コード																		

☑ ゆうちょ銀行へ振込

※6桁目がある場合はご記入ください。

種別	普通	記号（5桁または6桁）	1	2	3	4	0	※	番号（8桁の場合は7桁目までを記入）	1	2	3	4	5	6	7	1
口座名義人（カタカナ）				ナカノシマ　ユウコ													

※1　請求者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本市指定の委任状を提出してください。